



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขตสุรินทร์

ที่ ๕๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรเทคนิคการทำงานด้านกองคลังให้ทะลุทั้ง ๓ มิติ ทั้งระบบบัญชี (e-LAAS) ระบบ อีจีพี
และการสำรวจภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการบันทึกข้อมูลในระบบ LTAX ON-LINE

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้กำหนดจัดทำโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการทำงานด้านกองคลังให้ทะลุทั้ง ๓ มิติ ทั้งระบบบัญชี (e-LAAS)
ระบบ อีจีพี และการสำรวจภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการบันทึกข้อมูลในระบบ LTAX
ON-LINE ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการในส่วนงาน
ที่รับผิดชอบ ได้เลือกอบรมในหลักสูตรที่ตรงตามกรอบภาระงานที่รับผิดชอบสามารถนำความรู้ไปใช้ได้อย่าง
ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่
๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๔๗๙/๒๕๕๖ ลงวันที่
๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการผู้บริหารและที่ปรึกษาโครงการ

- | | | |
|------|---|---------------------|
| ๑.๑ | รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | อาจารย์สรชัย สุขพันธ์
ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช อนุชานุรักษ์
ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ | กรรมการ |
| ๑.๔ | คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑.๕ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ | กรรมการ |
| ๑.๗ | หัวหน้างานบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๘ | หัวหน้างานสหกิจศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๙ | หัวหน้างานอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | หัวหน้างานบริการการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาไหมราชมงคลอีสาน | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | หัวหน้าศูนย์บริการวิชาการและทดสอบ | กรรมการและเลขานุการ |

๑.๑๓ อาจารย์ธเนชฐ โยธาศิริ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนส่งเสริม การดำเนินโครงการ
บริการวิชาการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนาวิ เสาวกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช อนุชานูรักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) อาจารย์สรชัย สุขพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๔) อาจารย์ทรงยศ กิตติชนม์ธวัช | กรรมการ |
| ๕) อาจารย์ ดร.ภรณ์ หลาวทอง | กรรมการ |
| ๖) อาจารย์ ดร.อุมาพร ไชยสูง | กรรมการ |
| ๗) อาจารย์สหเทพ คำสุริยา | กรรมการ |
| ๘) อาจารย์ปิยะ แก้วบัวดี | กรรมการ |
| ๙) อาจารย์ทรงพล สัตย์เชื้อ | กรรมการ |
| ๑๐) อาจารย์จันทร์ดารา สุขสาม | กรรมการ |
| ๑๑) อาจารย์สิบเอกถัฐการ ประชุมวรรณ | กรรมการ |
| ๑๒) อาจารย์จักรกฤษ ใจรัมย์ | กรรมการ |
| ๑๓) อาจารย์ปฎิวัติ ยะสะกะ | กรรมการ |
| ๑๔) อาจารย์วินิต ยืนยิ่ง | กรรมการ |
| ๑๕) อาจารย์รัตนา สุขขุนทด | กรรมการ |
| ๑๖) อาจารย์วรลักษณ์ มาประสม | กรรมการ |
| ๑๗) นางสาวสุนตรา ทองจันทร์ | กรรมการ |
| ๑๘) นางสาวธัญกานต์ คุณสิน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดประชุมวางแผนงานตามโครงการ จัดเตรียมเอกสารประกอบโครงการ
ประสานงานวิทยากร ประชาสัมพันธ์โครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประชาสัมพันธ์ และโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑) อาจารย์นวิตกร โภธิสาร | ประธานกรรมการ |
| ๒) อาจารย์ปฎิวัติ ยะสะกะ | กรรมการ |
| ๓) อาจารย์จักรกฤษ ใจรัมย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านพิธีกร พิธีการ จัดทำคำกล่าว บันทึกภาพถ่ายตลอดโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑) อาจารย์รัตนา สุขขุนทด | ประธานกรรมการ |
| ๒) อาจารย์วินิต ยืนยิ่ง | กรรมการ |
| ๓) อาจารย์ทรงพล สัตย์เชื้อ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวปิยนุช อนุชานูรักษ์ | กรรมการ |
| ๖) นางณิชาภา สารธิยากุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ/สรุปจำนวน
ผู้เข้าร่วมโครงการ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายผู้เข้าอบรม ตามมาตรการป้องกันโรคระบาด Covid-๑๙

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) อาจารย์ณัชช โยธาศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒) อาจารย์ทรงพล สัตย์เชื้อ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวพชรพรรณ ฐรานุช | กรรมการ |
| ๔) นางมนกร บานเย็น | กรรมการ |
| ๕) นางสาวปิยนุช อนุชานุรักษ์ | กรรมการ |
| ๖) อาจารย์จันทร์ตารา สุขสาม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นางชนิดาภา ยืนยั้ง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางเรณู โปสรักษ์กะ | กรรมการ |
| ๓) นางสาววรรณิ์ ใจองอาจ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวอรสา ทานะพันธ์ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวมณฑิรา ปันสุข | กรรมการ |
| ๖) นางสาวปิยนุช อนุชานุรักษ์ | กรรมการ |
| ๗) นางสาวหยาดนภา เจนรอบ | กรรมการ |
| ๘) นายเอกกัณฑ์กฤต สุขช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ออกใบสำคัญรับเงิน ตรวจสอบการเบิก-จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑) อาจารย์สหเทพ คำสุริยา | ประธานกรรมการ |
| ๒) อาจารย์ปิยะ แก้วบัวดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓) อาจารย์สิบเอกภรณ์การ ประชุมวรรณ | กรรมการ |
| ๔) อาจารย์ทรงพล สัตย์เชื้อ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่รับลงทะเบียน และสถานที่ดำเนินโครงการ จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ ให้แก่วิทยากรและผู้เข้าอบรมให้เพียงพอ และกำหนดเส้นทางให้ผู้เข้าอบรมถึงห้องอบรมได้สะดวก

๘. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑) อาจารย์ปิยะ แก้วบัวดี | ประธานกรรมการ |
| ๒) อาจารย์ปฏิวัติ ยะสะกะ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวพชรพรรณ ฐรานุช | กรรมการ |
| ๔) นางสาวธัญกานต์ คุณสิน | กรรมการ |
| ๕) อาจารย์ณัชช โยธาศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำสรุปเล่มรายงานสรุปโครงการ เสนอต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๒ ส่วนที่ ๔ ข้อที่ ๓๙ คณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตหรือคณะ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อคำสั่ง และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๑๓ จึงกำหนดให้คณะกรรมการตามคำสั่งได้รับภาระงานเท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/รอบการประเมิน/คำสั่ง

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักนิติธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส มีส่วนร่วมรับผิดชอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม คำนึงและเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(อาจารย์พรชัย สุขพันธ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

ปฏิบัติราชการแทน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

 ผ่าน ผบค. แล้ว

ผู้ร่าง.....
ผู้พิมพ์.....
ผู้ทวน.....